



BASES PARA O OUTORGAMENTO DE BOLSAS PARA A COMPRA DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR DE EDUCACIÓN INFANTIL PARA O CURSO 2017/2018

CONCELLO DE O BARCO DE VALDEORRAS

A Constitución española de 1978 consagra, no seu artigo 39, o deber dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia. Pola súa parte, o Estatuto de Autonomía de Galicia lexitima a actuación legislativa da Comunidade Autónoma no eido da protección da familia, infancia e adolescencia, nos títulos competencias xenéricos de asistencia social e de promoción do desenvolvemento comunitario.

Os artigos 25.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local (LRBRL) e o artigo 80.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, garante a protección total da familia; en especial, a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etc. Así mesmo, o artigo 8 desta lei atribúe tamén competencias ós municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (BOE do 4 de maio) establece no artigo 4, que o ensino básico é obrigatorio e gratuíto para todas as persoas. Así mesmo, o artigo 83 prevé a existencia de bolsas e axudas ao estudo para garantir a igualdade no exercicio do dereito á educación.

Finalmente, a Lei 13/2008, 3 decembro que regula o Sistema galego de servizos sociais de Galicia contempla no catálogo de servizos sociais as prestacións económicas, tendo un carácter esencial as axudas de necesidade social.

Por todo isto, apróbase a concesión de bolsas complementarias ao estudo para o curso 2017/2018 no marco xurídico definido pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal e a demais normativa de aplicación.

1. OBXETO E FINALIDADE

A presente convocatoria ten por obxecto a concesión de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar complementario destinadas ao alumnado empadroadado e escolarizado nos centros de ensino do Concello do Barco e matriculados algún dos cursos de segundo ciclo de Educación Infantil (3,4,5 anos) para o curso escolar 2017/2018.

A finalidade de esta convocatoria é axudar a aquelas familias con nenos e nenas matriculados en educación infantil, que precisan apoio económico na compra dos libros e material escolar, compensando así o gasto extraordinario que se ocasiona a aquelas familias con menos recursos económicos.



2 . COMPATIBILIDADE.

Non serán compatibles con calquera outra que perciban coa mesma finalidade de outras entidades públicas ou privadas. Non concedéndose bolsas para os cursos xa subvencionados pola Administración Autonómica e/ou Estatal. Non se subvencionarán os cursos gratuítos.

3. PERSOAS BENEFICIARIAS E REQUISITOS

Poderán ser beneficiarios os/as alumnos/as que no curso 2017/2018 cursen estudos nos centros ensino do Concello do Barco, e que cumpran cos requisitos das bases. A solicitude debера ser presentada polo pai/nai, titor/a ou persoa encargada da garda e custodia do alumno.

Serán requisitos para solicitar dita axuda:

- a) Que o alumno/s ou alumna/s *curse estudos en calquera dos centros docentes do Concello de O Barco no segundo ciclo de Educación Infantil, (3,4,5 anos)*
- b) Que tanto solicitante como o outro proxenitor así como os menor/es estean **empadroados/as e ter residencia efectiva no Cocello do Barco**. No suposto de non cumprirse este requisito deberá acreditarse situación extraordinaria por razóns de necesidade con Informe Social emitido polos Servizos sociais do Concello. (no caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia e do menor/es e estes).
- c) *Que os ingresos familiares sexan inferiores a 16.000 euros anuais/netos ou superando esa cantidade non exceda a R.P.C. da unidade familiar de 4.030 euros.*
- d) Que os proxenitores do menor se atopen ó corrente das obrigas coa Seguridade Social, e das obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Facenda Municipal do Concello Barco de Valdeorras. (No caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia).
- e) **Declaración de non ter recibidas nin solicitadas outras axudas polo mesmo concepto.**
- f) **Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.**
- g) **Todos os requisitos deben cumprirse desde a data de entrega de solicitude ata o final do procedemento.**

4.CONSIDERACION DE UNIDADE FAMILIAR:

Para o obxecto de esta subvención considerase unidade familiar :



Nai, pai ou titores legais do/s beneficiario/s e os fillos maiores e menores así como os ascendentes dos proxenitores que convivan no mesmo domicilio. No caso de cambio das circunstancias conxugais, considerarase como membro computable da unidade familiar a persoa que por novo matrimonio ou por convivencia en situación de unión de feito ou análoga viva no enderezo familiar coa persoa proxenitora do alumno/a.

En caso de separación, divorcio cesamento da convivencia ou non convivencia das nais/pais de ou da menor solicitante, terase en conta aquel que ten a custodia e conviva co menor para elo deba achegarase, segundo proceda: Sentenza xudicial e/ou convenio regulador ou documento público de medidas sobre o coidado e educación dos fillos. Se o procedemento está en trámite, achegarase certificado acreditativo de dita circunstancia. Se é compartida terase en conta ambos proxenitores.

De ser o caso que o menor estivera en situación de acollemento legal ou administrativo será a aplicación a familia de acollida ditos criterios

En caso de falecemento de uns dos proxenitores acredítase mediante libro de familia ou certificado de defunción.

Así mesmo, entenderase por familia monoparental a unidade familiar cando forme parte dela un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento, sendo este extremo xustificado documentalmente.

Para o calculo económico terase en conta os ingresos de tódolos membros da unidade familiar.

5. CRITERIOS DE VALORACIÓN ECONOMICA.

Os *ingresos da unidade familiar* serán inferiores a 16.000 euros anuais/netos ou superando esa cantidade non exceda a R.P.C. da unidade familiar de 4.030 euros, como se establece nas bases no punto 3.C. Para o calculo de estos establececese o seguinte:

Para o a valoración económica serán a cuantía resultante da suma os ingresos da unidade familiar menos os descontos aplicados por circunstancias alegadas.

$\text{INGRESOS} - \text{DESCONTOS} = \text{CUANTIA.}$
--

A. Considéranse ingresos:

Para o calculo económico terase en conta os ingresos da unidade familiar anteriormente descrita.

Para xustificar ingresos tódolos membros antes mencionados deberan presentar:

- No caso de haber presentado Declaración da Renda do ano 2015 sumaranse os recadros 380 (base imponible xeral) e 395 (base imponible de aforro) da declaración (ou recadros equivalentes que permitan obter a mesma información, no seu caso).

- No suposto de que algún membro da unidade familiar non houbera presentado declaración da Renda do ano 2015 por non estar obrigado a elo, debera aportar certificación de imputacións negativa expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria de non haber presentado a declaración no ano 2015. Neste caso a información dos ingresos determinantes facilitada pola AEAT computarase (Rendementos+ ganancias patrimoniais – gastos deducibles). Si non hai datos a este respecto en dito certificado terán que presentar: certificado do INSS no caso de pensionistas, ou do INEM no caso de estar en situación de desemprego acreditativo da pensión/prestación/subsidio que estean percibindo, ou ultimas nóminas e vida laboral.

- Tamén se terán en conta os ingresos por pensión alimenticia establecidos nos convenios reguladores, excepto que houbera impago de dita pensión polo que terán que aportar a denuncia correspondente.

B. Descontos, e como acreditálos:

A efectos de concesión da axuda, valoraranse as seguintes situacións (descontando unha porcentaxe sobre os ingresos anuais netos, podendo darse dúas ou máis circunstancias dentro da mesma unidade familiar e por tanto podendo aplicarse varios descontos), que se xustificaran ca documentación pertinente:

<i>Concepto do desconto</i>	<i>Desconto</i>	<i>Xustificación : presentarse (por Notario ou unidade competente do Concello) de:</i>
1. Vivir nun piso de alugueiro ou pagar hipoteca	10%	Último recibo da hipoteca ou certificación da mesma ou último recibo ou contrato aluguer. A nome de calquera membro da familia
2. encontrarse en situación de discapacidade ou dependencia de algún dos membros computables	20%	Certificado de discapacidade ou incapacidade laboral permanente en calquera dos seus grados ou certificado de dependencia
3. Ser orfo de pai ou nai ou abandonado por un ou ambos ou pertencer a familia monoparental	20%	-Certificado de defunción do proxenitor. - Convenio regulador. - Libro de familia
4. Pertencer a familia numerosa	20%	- Título de familia numerosa
5. Ingresos dos fillos do proxenitores do menor/es ou ascendentes dos mesmos que convivan no domicilio.	50%	Practicarase un desconto do 50% sobre os ingresos de estos

6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES:

1º A documentación que deberan presentar para a solicitude será a seguinte:

- ✚ Modelo normalizado de solicitude da subvención (anexo I).
- ✚ Declaración responsable dos ingresos da unidade familiar (anexo I).
- ✚ Anexos II e III debidamente cumprimentados.



- ✚ **Fotocopias compulsadas** (por Notario ou unidade competente do Concello) dos documentos identificativos da persoa que solicita e do cónxuxe ou parella, estea formalizada ou non, D.N.I., NIE, etc). No caso de non ter presentaran pasaporte ou documento análogo.
- ✚ **Fotocopia compulsada** (por Notario ou unidade competente do Concello) de todas as páxinas do libro de familia das nais, pais, fillas e fillos e falecementos. En caso de non dispoñer de libro de familia, achegaranse certificado de nacemento das/os menores. Se existen máis fillos/fillas dos que constan no libro de familia, deberanse achegar os certificados de nacemento para xustificar o número total.
- ✚ **Certificado do centro escolar** de estar matriculado ou ter realizada a preinscrición para o curso 2017-2018 a nome do/a neno/a para o que se solicita a axuda. En dito certificado farase constar o curso no que se matricula o/a menor.
- ✚ **Volante de empadramento colectivo** onde figure o menor e a persoa solicitante.
- ✚ **Fotocopia compulsada** (por Notario ou unidade competente do Concello) ou **fotocopia con código de verificación** se foi entregada por medios telemáticas da Declaración da Renda do ano 2015 de todos os membros da unidade familiar, ou se non presentou declaración certificado de **Negativo de Facenda** do ano 2015. Se non ten imputacións debera presentar: : *certificado do INSS no caso de pensionistas, ou do INEM no caso de estar en situación de desemprego acreditativo da pensión/prestación/subsidio que estean percibindo, ou ultimas nóminas.)*
- ✚ **Certificado de atoparse ó corrente das súas obrigas coa Seguridade Social** dos proxenitores(no caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia) (pode solicitalo no INSS, no Paseo do Malecón, 27 baixo (O Barco) ou chamando ó número de teléfono 901-502050 sempre e cando teñan actualizados os seus datos respecto do domicilio neste Organismo).
- ✚ **Certificado de atoparse ó corrente das súas obrigas con Facenda Estatal** dos proxenitores do menor/es (no caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia) deberá solicitalo na Delegación de Facenda en O Barco, r / Lugo 1)(cita previa 901 200 351 ou 91 290 13 40).
- ✚ **Certificado de atoparse ó corrente das súas obrigas con Facenda Autónoma** dos proxenitores do menor/es (no caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia). Pode solicitarse a través do rexistro de Presidencia da Xunta con oficio dirixido a Delegación Territorial da Xunta en Ourense.
- ✚ **No caso de separación, divorcio cesamento da convivencia ou non convivencia das nais/pais de ou da menor solicitante, achegarse, segundo proceda:** Sentenza xudicial e/ou convenio regulador ou documento público de medidas sobre o coidado e educación dos fillos.. Se o procedemento está en trámite, achegarse certificado acreditativo do Xulgado. No caso de persoas solicitantes procedentes de países onde non se estableza convenio regulador, deberán facer entrega de calquera outro documento que determine permiso ou acordo entre o pai e a nai do menor para que este viñera a España e as condicións nas que se estableceu ese permiso ou acordo. Así mesmo, aquelas persoas que estean en proceso de tramitación do convenio, xustificación da demanda de separación e inicio do tramitación do convenio regulador.

Para xustificar algún desconto e necesario presentar a seguinte documentación:

- ✚ **Por pago de aluguer ou hipoteca:**xustifícase presentando fotocopia compulsada (por Notario ou unidade competente do Concello) do contrato e/ou recibo de alugueiro ou recibo de hipoteca actualizado, ou certificado bancario de pago de hipoteca.
- ✚ **Por discapacidade dependencia ou incapacidade de calquera dos membros da unidade de convivencia:** fotocopia compulsada (por Notario ou unidade competente do Concello) de



certificados de discapacidade, dependencia e/ou incapacidade de calquera dos membros da unidade de familiar, presentando cualificación de discapacidade acreditativa de ser pensionista de invalidez total, absoluta ou gran invalidez.

- ✚ Por familia monoparental o menores orfos: sentenza de separación, convenio regulador ou libro de familia certificado de defunción.
- ✚ Por familia numerosa: fotocopia compulsada (por Notario ou unidade competente do Concello) do título de familia numerosa.

2º O Concello poderá solicitar cantos outros documentos considere oportunos ós/ás solicitantes das bolsas (vexase anexo I: modelo solicitude).

3º Asemade, os Servizos Sociais, **previa autorización, incorporarán de oficio** ó expediente certificados de estar ó día coa Facenda Municipal, dos proxenitores do nenor/es (no caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia) . Non se concederán bolsas se estes certificados non tivesen sentido afirmativo (vexase anexo III: autorización).

4º En casos especiais que así o requiran, xuntarase tamén un informe dos Servizos Sociais, onde se verificarán e valorarán os datos presentados.

7.- DOTACION PRESUPUESTARIA E CONTÍA DAS AXUDAS:

O crédito destinado á financiación destas axudas ascende a **4000euros**, con cargo á Partida **2017-231/48900** do Orzamento do Concello do Barco.

A contía máxima destas axudas será de **85 €, 75 € ou 65 €** por menor segundo os ingresos da unidade familiar, expostos neste punto . En calquera caso, a axuda total concedida non excederá de 300 euros por cada unidade familiar.

RANGO DE INGRESOS	CUANTIA DO BONO
0€ A 10.000€/ANO 2015	85 €
ENTRE 10.001 €/ ata 12.000€/ano 2015	75 €
ENTRE 12.001 € e 16000 €/ ou R.P.C. inferior a 4.030 €. ano 2015	65€

O importe final da bolsa pode variar en función dos créditos dispoñibles, do número de solicitudes, etc. No suposto de que o importe conxunto das subvencións outorgadas sexa superior ao importe máximo establecido para o conxunto das axudas (**4.000 €**), procederase á redución proporcional da contía das mesmas.

8. PRAZO, LUGAR E HORARIO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Calquera consulta ou aclaración en relación coas solicitudes ou documentación a presentar, poderá facerse no departamento de Servizos Sociais.



As solicitudes para participar nestas axudas formalizaranse no modelo I adxunto nestas bases e poderán presentarse no Rexistro de entrada do Concello de O Barco de Valdeorras de 9:00 a 14:00 os días hábiles, (situado no edificio nº 2 da Praza do Concello da Vila do Barco), ou no rexistro Electrónico do Concello do Barco de Valdeorras (atopase na sede electrónica do Concello na paxina web da rede de internet a que se pode acceder na <https://sede.concellodobarco.org>). As solicitudes poderase remitir tamén na forma determinada no artigo 16 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas.

Tamén poderán presentarse de acordo co previsto no artigo no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, de acordo co que dispón a Disposición derogatoria única en relación coa Disposición final 7ª da lei 39/2015, de 1 de outubro.

O prazo de presentación de solicitudes estenderase dende o día seguinte á súa publicación no "Boletín Oficial da Provincia de Ourense" ata o 30 de xuño do 2017.

Se unha vez examinada a solicitude, compróbase que a mesma esta incompleta ou defectuosa notificábase individualmente ao solicitante para que a emende nun prazo de 10 días hábiles contados desde o día seguinte da recepción do mesmo, indicándolle que se non o fixese se daría por desistido a solicitude.

9. PROCEDEMENTO DE RESOLUCIÓN:

A resolución das solicitudes de bolsas que reúnan os requisitos establecidos, efectuarase actuando con arranxo ós seguintes criterios:

1. Actuarán como elementos de ponderación e ordenación os ingresos netos familiares, de menor a maior contía, nos termos recollidos na base 5ª.
2. Unha vez realizada a valoración de todas as solicitudes presentadas, serán seleccionadas aquelas que cumpran os requisitos esixidos. Ditas propostas irán relacionadas polo orde de preferencia resultante da selección, de acordo co anteriormente exposto (ingresos de menor a maior contía).
3. As solicitudes que non reúnan os requisitos esixidos serán obxecto de denegación.

En calquera caso, as axudas concederanse en función dos créditos dispoñibles para este concepto; por isto, non bastará para recibir a axuda solicitada que o solicitante reúna os requisitos previstos nesta convocatoria, senón que ademais será necesario que a súa solicitude poida ser atendida, tendo en conta o número de orde alcanzado no procedemento de selección.

A estes efectos faise constar que o importe total das axudas a conceder polo Concello para esta finalidade non superará os 4.000 €.

Non se concedera diñeiro en efectivo, senón que se outorgaran VALES CAMBIABLES nas librerías colaboradoras en dito procedemento, das cales se informara os solicitantes/beneficiarios. Aqueles/as solicitantes que resulten beneficiarios cederan o dereito a cobro da subvención concedida a favor dalgunha das librerías colaboradoras. Segundo ANEXO IV (cesión do dereito de cobro).

Asemade o importe da subvención non excederá por si soa o 100 % do custe total de adquisición de libros e material escolar por menor.

A persoa instructora do expediente emitirá informe - proposta sobre o cumprimento das condicións impostas ás persoas solicitantes e a documentación presentada. Tal proposta de resolución deberá someterse á Comisión Informativa competente pola materia para a emisión de dictame con carácter previo á fiscalización pola Intervención e resolución pola Xunta de Goberno Local.

O prazo máximo para a resolución do procedemento, será de tres meses a contar dende a data seguinte á terminación do prazo de presentación de solicitudes. No caso de que transcorrido dito tempo non se houberan outorgado todas ou algunha das subvencións solicitadas, os beneficiarios considerarán as mesmas denegadas por silencio negativo.

10. PRAZO, FORMA DE XUSTIFICACIÓN E REINTEGRO DE SUBENCION.

Transcorrido o prazo de 15 días dende a compra dos libros e material escolar, e en todo caso antes do 30 de outubro do 2017, as persoas beneficiarias deberán presentar no concello, independentemente da documentación presentada polas librarías:

- Explicación escrita do destino dos fondos percibidos.(anexo V)
- Factura ou documento válido no tráfico mercantil na que conste o custo total dos libros e/ ou material escolar dos/as menores.
- Xustificante ou declaración de axudas obtidas ou solicitadas, e no caso de que as mesmas non se teñan resolto, compromiso de reintegrar ao concello o importe que exceda do 100% do custo total dos libros e do material escolar, de percibirse posteriormente outra axuda para a mesma finalidade, ou de non reunir os requisitos durante todo o procedemento.

Os proxenitores dos beneficiarios deben cumprir o requisito respecto coas obrigas tributarias ca facenda Estatal, Autonómica, e Local desde o momento da solicitude en o momento do pagamento, polo cal en caso contrarios será causa de exclusión. Se non cumpren momento do pago non se aceptara polo Concello o endoso do dereito de pago a librería tendo que sufrágao directamente o Beneficiario.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas, así como os xuros de demora, nos casos previstos na Lei Xeral de Subvencións e na Lei de Subvencións de Galicia (art. 36 e 37 respectivamente), e nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para elo ou ocultando aquelas que o impedirán.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo que fundamente a concesión da axuda e dicir ó emprego do importe recibido para finalidades distintas a adquisición de libros de texto e material escolar solicitado polo colexio.
- c) Incumprimento das obrigas impostas pola administración, así como dos compromisos asumidos polos beneficiarios das axudas, sempre que afecten ou se refiran o obxecto da subvención.



11. PROTECCIÓN DE DATOS

De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos de carácter persoal que se faciliten na participación do presente procedemento serán incorporados nun ou varios ficheiros, cuxo responsable é, do Concello do Barco de Valdeorras (Praza do Concello, nº 2) cuxo tratamento se realizará conforme a Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. onde se poderán exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, o de oposición.

Mediante a participación no presente procedemento, os titulares dos datos persoais facilitados consenten expresamente o seu tratamento coa finalidade de levar a cabo a tramitación deste procedemento.

12. INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCÍONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistros públicos de subvencións, nos seguintes termos:

En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvenciones e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiario/as serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, ca exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Do mesmo xeito, e por aplicación do disposto no artigo 30.3 do RD 887/06, advírtese que o Concello de o Barco publicará as subvencións concedidas, expresando na mesma o nome ou razón social do beneficiario/a, número de identificación fiscal, finalidade ou finalidades da subvención con expresión, no seu caso, dos distintos programas ou proxectos subvencionados e cantidade concedida.

13.- PUBLICIDADE E CONCORRENCIA:

Coa finalidade de darlle a máxima publicidade ás axudas para libros e material escolar, remitiranse as bases ás ANPAS e ás Direccións de todos os Centros Educativos da vila co fin de que as expoñan no taboleiro de anuncios e o fagan chegar por outros medios ás familias beneficiarias. Tamén se enviará a outros Departamentos do Concello (Casa da Cultura, Gardería,...), Traballadoras Sociais doutros organismos (Hospital, Centro de Saúde, Centro Social, Cáritas e Cruz Vermella), Sindicatos, AEVA, INEM, INSS, Oficina de Presidencia, Facenda.



Ademais publicarase anuncio no BOP e no Taboleiro de Edictos do Concello de O Barco de Valdeorras, e na paxina web do Concello www.concellodobarco.org

O Barco de Valdeorras, 11 de maio do 2017
Asdo. Orlando Saavedra Cantillana
Concelleiro de Servizos Sociais





ANEXO I

**SOLICITUDE DE AXUDAS PARA A COMPRA DE LIBROS E MATERIAL ESCOLAR DE EDUCACIÓN
INFANTIL PARA O CURSO 2016 - 2017**

DATOS DO SOLICITANTE (Pai/nai/titor)			
1º Apelido	2º Apelido	Nome:	DNI:
ENDEREZO :			TELEFONO/S:

Situación familiar:

- Matrimonio ou situación análoga**
- Familia monoparental**

DATOS DO OUTRO PROXENITOR			
1º Apelido	2º Apelido	Nome:	DNI:

DATOS DO MENOR/ MENORES PARA QUE SE SOLICITA A AXUDASOLICITANTE				
1º Apelido	2º Apelido	Nome:	Curso	Centro escolar:

OUTROS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR				
PARENTESCO	1º Apelido	2º Apelido	Nome:	DNI



DOCUMENTACION QUE SE PRESENTA XUNTO A SOLICITUDE

Documentación obrigatoria
<input type="checkbox"/> Anexo I: solicitude
<input type="checkbox"/> Anexos II : Declaración responsable de non ter recibidas outras axudas polo mesmo concepto, e aceptación das bases,
<input type="checkbox"/> Anexo III Autorización asinada pola persoa solicitante onde se dea o consentimento para que o concello incorpore de oficio ó expediente os documentos sinalados e sinatura das declaracións esixidas.
<input type="checkbox"/> Fotocopias compulsadas (por Notario ou unidade competente do Concello) dos documentos identificativos da persoa que solicita e do cónxuxe ou parella, estea formalizada ou non, D.N.I., NIE, etc) .No caso de non ter presentaran pasaporte ou documento análogo
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada (por Notario ou unidade competente do Concello) de todas as páxinas do libro de familia das nais, pais, fillas e fillos e falecementos. En caso de non dispoñer de libro de familia, achegaranse certificado de nacemento das/os menores. Se existen máis fillos/fillas dos que constan no libro de familia, deberanse achegar os certificados de nacemento para xustificar o número total.
<input type="checkbox"/> Certificado do centro escolar de estar matriculado ou ter realizada a preinscrición para o curso 2017-2018 a nome do/a neno/a para o que se solicita a axuda. En dito certificado farase constar o curso no que se matricula o/a menor
<input type="checkbox"/> Volante de empadramento colectivo onde figure o menor e a persoa solicitante
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada (por Notario ou unidade competente do Concello) ou fotocopia con código de verificación se foi entregada por medios telemáticos da Declaración da Renda do ano 2015 de todos os membros da unidade familiar computables, ou se non presentaron declaración certificado de Negativo de facenda do ano 2015, se esta non ten imputacións terá que presentar: certificado de prestacións SEPE, pensións ou 3 ultimas nominas se fora o caso.
<input type="checkbox"/> Certificado de atoparse ó corrente das súas obrigas coa Seguridade Social dos proxenitores do menor/es (no caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia) (pode solicitalo no INSS, no Paseo do Malecón, 27 baixo (O Barco) ou chamando ó número de teléfono 901-502050 sempre e cando teñan actualizados os seus datos respecto do domicilio neste Organismo).
<input type="checkbox"/> Certificado de atoparse ó corrente das súas obrigas con Facenda Estatal dos proxenitores do menor/es (no caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia) solicitante ((deberá solicitalo na Delegación de Facenda en O Barco, r / Lugo 1) cita previa 901 200 351 ou 91 290 13 40)
<input type="checkbox"/> Certificado de atoparse ó corrente das súas obrigas con Facenda Autonómica dos proxenitores do menor/es (no caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia). Pode solicitarse a través do rexistro de Presidencia da Xunta (Casa Grande de Villoria)con oficio dirixido a Delegación Territorial da Xunta en Ourense.
<input type="checkbox"/> No caso de separación, divorcio cesamento da convivencia ou non convivencia das nais/pais de ou da menor solicitante, achegarase, segundo proceda: Sentenza xudicial e/ou convenio regulador ou documento público de medidas sobre o coidado e educación dos fillos.. Se o procedemento está en trámite, achegarase certificado acreditativo do Xulgado. No caso de persoas solicitantes procedentes de países onde non se estableza convenio regulador, deberán facer entrega de calquera outro documento que determine permiso ou acordo entre o pai e a nai do menor para que este viñera a España e as condicións nas que se estableceu ese permiso ou acordo. Así mesmo, aquelas persoas que estean en proceso de tramitación do convenio, xustificación da demanda de separación e inicio do tramitación do convenio regulador.
<input type="checkbox"/> Documentacion adicional para os descontos se o caso.
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada do último recibo da hipoteca / alugueiro ou contrato de aluguer (se é o caso).
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada do título de familia numerosa (se é o caso).
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada do certificado de discapacidade, resolución do grao de dependencia e resolución de incapacidade laboral (se é o caso).
<input type="checkbox"/> Outros:
<input type="checkbox"/> Outros :
<input type="checkbox"/> Outros:

NOTA: As fotocopias compúlsanse no Concello (Edificio Multiusuos) no 1º andar (DE BALDE), ou ante Notario.

DATA DE PRESENTACIÓN: dende o día seguinte á publicación no BOP ata o 30 de xuño do 2017

En O Barco a _____ de _____ de 2017

Asdo. O solicitante Don/Dona _____ con DNI: _____

Asdo. _____



ANEXO II: DECLARACION RESPONSABLE DO SOLICITANTE

D./ D^a. _____ CON D.N.I. _____
en calidade de pai/nai titor/titora ou gardador/a legal do
menor _____

DECLARA BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- Que coñezo e acepto as bases para o outorgamento de bolsas para a compra de libros e material escolar de educación infantil para o curso 2017-2018.
- Que son certos cantos datos figuran na Solicitud de bolsas para libros e material escolar do curso 2017-2018.
- Que _____ (si ou non) lle foi concedida nin solicitou ningunha outra axuda para a mesma finalidade.
- Que non concorren en ningún do pai/pais, titor/es gardador/es circunstancia que supoña a prohibición de percepción de subvención ou axudas públicas (BEO 35.4.5. e artigo 13.2 LXS)
- Que o pai/s, titor/es, gardador/es se atopan ó corrente das súas obrigas tributarias e de Seguridade social (art. 14.1. e) LXS)
- Que me comprometo a aportar cantos datos e documentos sexan precisos, no caso de resultar beneficiario/a da axuda, no prazo que se indique polo órgano competente do Concello, aos efectos do cumprimento e xustificación das presentes bolsas.
- Que cedo os meus dereitos de cobro, no caso de resultar beneficiaria da subvención, a favor da librerías ou establecemento de venda de libros escolares e material escolar do Concello do Barco.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL: informámolo/a de que os datos persoais contidos nesta solicitude se integrarán un ficheiro automatizado propiedade do Concello do Barco de Valdeorras (Praza do Concello, nº 2) cuxo tratamento se realizará conforme a Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

O que asino na presente, en O Barco de Valdeorras, a _____ de _____ do 2017.



ANEXO III

Autorización

A cubrir pola persoa solicitante así como os membros da unidade familiar maiores de 18 anos da solicitude de Bolsas para a compra de libros e material escolar.

A.- Datos da persoa proxenitores do nenor/es beneficiarios da prestación

As persoas que asinan a continuación autorizan ao departamento de Servizos Sociais do concello do Barco de Valdeorras a consultar e obter os seguintes datos:

- Que autorizo expresamente para que se soliciten de oficio **datos da facenda municipal** de non ter débedas coa facenda municipal de este Concello do solicitante e outro proxenitor (no caso de separación ou divorcio so será ou que teña a custodia).
- Que autorizo expresamente que os meus datos queden arquivados para dito procedemento.

Ambos os dous co fin de xustificar os requisitos requiridos neste procedemento.

	Nome e apelidos	DNI	sinatura
SOLICITANTE			
OUTRO PROXENITO			

B.- Datos das persoas que conviven co/a solicitante:

As persoas que asinan a continuación autorizan ao departamento de Servizos Sociais a que autorizo expresamente que os meus datos queden arquivados para dito procedemento co fin de xustificar os requisitos requiridos neste procedemento.

Relación co solicitante	Nome e apelidos	DNI	sinatura

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: - Informámolo de que os datos persoais contidos nesta solicitude se integrarán nos arquivos automatizados propiedade do concello do Barco de Valdeorras (praza do concello nº2) cuxo tratamento se realizara sen que poidan ser empregados para finalidades distintas a establecida, todo isto de conformidade cos principios de protección de datos de carácter persoal establecidos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.



ANEXO IV.: CESION DE COBRO A FAVOR DA LIBRERIA DONDE SE PRESENTE O BONO

Don/ Dona....., D.N.I.....,
adxudicatario da axuda para adquisición de libros e material escolar de educación infantil no ano
2017/2018 do Concello do Barco por importe de €, cede o dereito de cobro a favor da
librería

Asinado: Poñer data lugar e nome ademais de asinar (TEN QUE ASINAR A PERSOA BENEFICIARIA DO BONO)

A librería, con N.I.F....., acepta a cesión do dereito
de cobro a favor de....., con D.N.I., por
importe de

Asinado: Data, lugar, nome e cargo na empresa (DEBE ASINAR A PERSOA RESONSABLE DA LIBRERIA).



ANEXO V: EXPLICACION DO DESTINO DOS FONDOS.

**OTORGAMENTO DE BOLSAS PARA A COMPRA DE LIBROS DE TEXTO E MATERIOAL ESCOLARA
DESTIANDOS A ALUMNADO DE 2º CICLO DE INFANTILCURSO 2017/2018**

D./D^a. _____

Con DNI. _____, de conformidade co establecido nas bases da convocatoria de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar para o curso 2017/2018,

DECLARO:

- Que os gastos financiados con esta achega son os seguintes:

Expedidor da factura (con cif)	Nº de factura	Data de expedición	Concepto	Importe

- Que _____ recibín ou solicitei de outras administracións outras axudas para o mesmo procedemento.
- Que se _____ manteñen os requisitos iniciais.

En O Barco a ____, de _____ de 2017

O Solicitante

