

Procedemento de adxudicación de prazas na Escola Infantil municipal 0-3 do Concello do Barco para o curso 2017/18

Para o curso 2017/2018 convócanse as seguintes prazas libres por grupos de idade para a escola infantil municipal do Barco:

- Grupo 0-1 (nados no 2017): 8 prazas libres
- Grupo 1-2 (nados no 2016): 5 prazas libres
- Grupo 2-3 (nados no 2015): 6 prazas libres

Quedan reservadas as prazas de renovación do alumnado do centro e as de emerxencia social derivadas do departamento de Servizos Sociais do concello.

Artigo 1. Requisitos para ser adxudicatario/a

- a) Que a nena ou o neno xa nacesse no momento da presentación da solicitude.
- b) Que teña unha idade mínima de tres meses na data de ingreso na escola infantil na que obteña praza e non teña cumpridos os 3 anos de idade o 31 de decembro de 2017.
- c) Respecto daquelas familias que xa escolarizaran outro fillo ou filla no mesmo centro, estar ao corrente no pagamento das cotas polos servizos recibidos na data de presentación da solicitude, tanto nos supostos de renovación de praza como de novo ingreso.

Artigo 2. Orde de adxudicación das prazas

As prazas adxudicaránse pola seguinte orde:

- a) Solicitudes de renovación de praza
- b) Solicitudes de novo ingreso. As solicitudes de novo ingreso seguirán a seguinte orde de adxudicación:
 - 1º. As dos fillos e as fillas do persoal do centro.
 - 2º. As de nenas/os con irmán ou irmá con praza renovada no centro.
 - 3º. As de menores con medidas administrativas de tutela ou garda en situación de acollemento familiar.
 - 4º. As prazas que queden vacantes adxudicaránse segundo a puntuación obtida no baremo. Esta puntuación determinará a orde de relación na adxudicación das prazas.

Artigo 3. Calendario e horario da escola

1. O curso escolar dará comezo o día 5 de setembro.

Os centros permanecerán abertos de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral.

A escola pechará os días 5 de xaneiro e martes de Entroido.

Con carácter xeral, a escola permanecerá pechada no mes de agosto.

O alumnado poderá asistir ao centro un máximo de once meses dentro do período de setembro a agosto do curso 2017/18.

2. Horario

O horario de apertura da escola infantil 0-3 do Concello do Barco para o curso 2017/18 é de 7.45 horas á 16.30 horas.

As persoas usuarias dentro do horario de apertura e peche do centro, poderán optar polas seguintes tipos de xornadas:

A) Xornada completa: aquela na que a crianza permanece na escola ata o máximo de oito horas.

B) Media xornada: as medias xornadas serán como mínimo de 2 horas (10.30h-12.30h) e como máximo de 4 horas.

A permanencia do alumnado no centro non poderá superar as oito horas diarias dentro da xornada pola que opte, agás cando, por circunstancias excepcionais debidamente acreditadas, teña que permanecer un tempo superior ao máximo establecido.

Artigo 4. Prestacións

As persoas usuarias poden optar por unha das seguintes modalidades de servizo:

a) Atención educativa con comedor (Sempre que no momento de formalización da praza exista unha vacante no servizo e cumpra os requisitos para á adxudicación que figuran no RRI do centro, o imprescindible é que ambos proxenitores/titores se atopen traballando en horario de comedor ou único proxenitor/titor, no caso de familias monoparentais).

b) Atención educativa sen comedor (Estancia máxima no centro ata o horario de comidas).

Artigo 5. Prezos

1. Os prezos que deberán pagar as persoas usuarias serán os establecidos no Decreto 49/2012, do 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.

2. Aboaranse once mensualidades por curso.

3. A inasistencia á escola infantil durante un determinado período non supón redución nin exención ningunha do pagamento da cota.

Artigo 6. Regras e definicións para a determinación do importe mensual

Para a determinación do importe mensual do prezo público que se debe aboar pola praza na escola infantil, terase en conta a renda per cápita mensual da unidade familiar e computarase segundo as seguintes regras:

a) Entenderase por unidade familiar a formada pola/s persoa/s proxenitora/s e máis: 1º As fillas e os fillos menores, con excepción de quen, con consentimento da/s nai/s e/ou do/s pai/s, vivan independentes destas/es. 2º As fillas e os fillos maiores de idade con incapacitación xudicial, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada. 3º As fillas e os fillos maiores de dezoito anos cun grao de discapacidade superior ao 33 %. A determinación dos membros da unidade familiar realizarase atendendo á situación existente a 31 de decembro do ano 2015.

b) Tomarase o importe dos ingresos totais de cada un dos membros da unidade familiar, que será o resultado da agregación das rendas do exercicio anterior calculadas por agregación da base imponible xeral coa base imponible do aforro e segundo os criterios establecidos na normativa do Imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF). Para estes efectos tomarase para o cálculo da cota a declaración do IRPF correspondente ao ano 2015.

c) O importe anterior dividirase polo número de membros computables da unidade familiar. No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar. Entenderase por familia monoparental a unidade familiar á que se refire a letra a) cando forme parte dela unha única persoa proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e as/os fillas/os menores ao seu cargo e sempre que a outra proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento.

d) A renda per cápita mensual será o resultado de dividir o importe anterior por doce. Non obstante o anterior, cando as circunstancias concorrentes na data da devindicación do IRPF non coincidan coas circunstancias do momento da presentación da solicitude de praza na escola infantil 0-3, teranse en conta estas últimas, tanto para o cálculo da renda per cápita como para a aplicación do baremo e dos distintos descontos.

En todo caso, estas circunstancias deberán xustificarse documentalmente no momento de presentación da solicitude e actualizarse no momento que se produza algún cambio.

Artigo 7. Solicitudes e documentación

1. O procedemento de solicitude de praza será o seguinte:

1.1 Renovación de praza

Para a renovación da praza do alumnado escolarizado durante o curso 2016/17, presentarase o modelo entregado na mesma escola ou descargado da páxina do concello baixo a

denominación de “Renovación de praza” e a actualización de documentación requirida no mesmo.

1.2. Novo ingreso

As solicitudes de novo ingreso presentaranse segundo o modelo “Novo ingreso” que estará dispoñible na páxina do concello e na mesma escola. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude toda a documentación requirida así como o Anexo II, no caso de optar á axuda do programa Bono Concilia da Consellería de Política Social, que consiste nunha axuda económica mensual para contribuír ao pagamento do importe da praza nunha escola infantil 0- 3 non sostida con fondos públicos.

A opción de participación no programa Bono Concilia exclúe a posibilidade de quedar en lista de agarda no centro no caso de non obter á praza na escola, dende o momento en que a axuda é concedida aínda que se renuncie a ela.

Artigo 8. Prazo e lugar de presentación

O prazo para a presentación das solicitudes para a escola infantil municipal do Barco dará comezo o luns 13 de marzo ata o 10 de abril inclusive.

Todas as solicitudes unha vez cumprimentadas e con toda a documentación axunta requirida entregaranse no concello do Barco en rexistro.

A comisión de baremación que xestione este procedemento, como órgano responsable da súa tramitación, comprobará que as solicitudes reúnen os requisitos recollidos. De non ser así, requirirase á persoa interesada para que, nun prazo de dez (10) días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixer así, entenderase que desiste da súa petición.

Artigo 9. Avaliación das solicitudes e relación provisional

1. A adxudicación de prazas efectuarase en función da puntuación acadada segundo o baremo establecido. No caso de obter igual puntuación, terán preferencia, en primeiro lugar, as solicitudes coa renda per cápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor, sobre as solicitudes de media xornada.

2. Aplicaráselles a todas as solicitudes recibidas un procedemento de valoración.

A relación provisional de persoas admitidas e a lista de agarda coas puntuacións obtidas farase pública o 9 de maio e poderase consultar na páxina do Concello, taboleiro e na propia escola municipal.

Artigo 10. Reclamacións

As persoas solicitantes poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas no prazo dos dez (10) días naturais posteriores á data da exposición pública da relación provisional. Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.

Artigo 11. Resolución do procedemento

Unha vez comprobadas as reclamacións presentadas contra a relación provisional, resolverase este procedemento mediante a aprobación da relación definitiva de persoas admitidas e da lista de agarda, onde figurará a puntuación obtida. A relación definitiva coa puntuación poderase consultar desde o día 31 de maio, na páxina do concello, taboleiro e no mesmo centro ou escola.

Na relación definitiva de admisión estarán incluídas as solicitudes presentadas fóra de prazo á continuación das solicitudes baremadas no proceso.

Artigo 12. Matrícula

1. As persoas que obteñan praza disporán desde o día 15 ata o día 30 de xuño, ambos os dous incluídos, para presentar no centro o impreso de matrícula debidamente cuberto.
2. A formalización da matrícula no prazo sinalado é imprescindible para confirmar a praza. Se non se realizase, a persoa interesada decaerá da súa solicitude.
3. O impreso de matrícula e aclaracións facilitaranse no propio centro escolar.

Artigo 13. Lista de agarda

1. A lista de agarda estará constituída polas persoas solicitantes que non obteñen praza, ordenadas segundo a puntuación acadada no baremo de admisión.
2. As solicitudes en lista de agarda ás que se lle conceda o Bono Concilia serán excluídas automaticamente da dita lista, aínda que renuncien a él. Non obstante, se antes de que se dite a resolución de concesión do bono se produciran vacantes no centro, as solicitudes afectadas se reintegrarán á lista de agarda para os efectos de adxudicación destas prazas vacantes.
3. Na relación definitiva da lista de agarda estarán incluídas as solicitudes presentadas fóra de prazo.

Artigo 14. Revisión do prezo

O prezo fixado inicialmente (acordo os prezos públicos fixados pola Xunta) revisarase nos seguintes casos:

- a) Modificación das circunstancias que determinan os descontos recollidos na normativa vixente en materia de prezos públicos.
- b) Diminución ou incremento dos ingresos en máis do 20% en cómputo anual respecto aos declarados na solicitude de praza ou, de ser o caso, nunha variación posterior. Un novo cálculo da renda per cápita da unidade familiar.
- c) A variación no número de membros da unidade familiar. Para estes efectos, a persoa beneficiaria queda obrigada a comunicar calquera variación que se produza nos supostos que deron lugar ao cálculo do prezo público que se lle aplica. A modificación do prezo, será resolta

e aplicarase a partir do primeiro día do mes natural seguinte ao da data da correspondente resolución.

Artigo 15. Baixas

1. Será causa de baixa na escola infantil:

- a) O cumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no centro.
- b) A falta de pagamento do prezo establecido durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar ao que se refire a débeda, sen prexuízo da reclamación desta polo procedemento administrativo de constrinximento.
- c) A comprobación de falsidade nos documentos ou nos datos achegados.
- d) Pola non presentación de documentación requirida.
- e) A incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro.
- f) A falta de asistencia continuada durante quince días sen causa xustificada. Naqueles casos nos que se produza unha falta de asistencia prolongada, deberá presentarse cunha periodicidade mensual a documentación acreditativa da causa que a produce. O incumprimento desta obriga será causa de baixa.
- g) Por incumprimento reiterado das normas da escola.
- h) Por solicitude das familias ou representantes legais mediante instancia asinada con mínimo 10 días de anterioridade o comezo do mes seguinte.

2. As baixas producidas ao longo do curso escolar por calquera dos motivos anteriormente expostos cubriranse coas solicitudes que figuren nese momento en lista de agarda en cada grupo de idade, por rigorosa orde de puntuación.

Escola Infantil Municipal

O Barco de Valdeorras, 10 de marzo de 2017