XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA
Xefatura Territorial
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

Avda. Habana, 79 - 6.º
32004 Ourense
Telfs.: 988 386 110 / 988 386 837
Fax: 988 386 829

galicia

ANEXO IV

BASES PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DE APOIO ADMINISTRATIVO DO OBRADOIRO DE EMPREGO "VALDEORRAS ACTIVA"

ENTIDADE PROMOTORA: CONCELLO DE O BARCO DE VALDEORRAS

Primeira.- Obxecto.

Estas Bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 10, 12, 13 e 14 da Orde do 8 de febreiro de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2017 (DOG núm. 44, do 3 de marzo), establecer o procedemento selectivo, o perfil, características e requisitos das persoas candidatas, as convocatorias e o baremo que se aplicará na selección de quen será contratado como PERSOAL DE APOIO ADMINISTRATIVO do Obradoiro de Emprego **"VALDEORRAS ACTIVA"** promovido pola entidade CONCELLO DE O BARCO DE VALDEORRAS e subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

Segunda.- Funcións do posto de traballo

As funcións que, con carácter xeral, corresponde ó posto de traballo obxecto desta convocatoria, son:

a) De apoio á dirección, e ao equipo docente na elaboración e tramitación de documentos, actas, rexistros e correspondencia.
b) A xestión técnica administrativa do Obradoiro de emprego na súa relación coa Consellería de Economía, Emprego e Industria en Ourense e coa Entidade Promotora.
c) Tarefas de oficina, administración, informática, xestión de persoal e contabilidade, baixo a supervisión e responsabilidade da dirección do obradoiro.
d) De control e organización dos taboleiros de anuncios, actualización de inventarios, e do mantemento dos medios ofimáticos de administración (ordenador, fotocopiadora etc.).
e) Reflectir na documentación unha linguaxe non sexista, así como tamén de igualdade de xénero e de respecto ao medio ambiente.
f) A construción do expediente administrativo do obradoiro, mantendo a documentación custodiada de xeito seguro.
g) Aquelas outras que, con carácter xeral e dentro da súa categoría profesional, lle encomende a dirección do proxecto.

Terceira.- Características do contrato de traballo.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA
Xefatura Territorial
Servizo de Orientación e Promoción Laboral
Avda. Habana, 79 - 6.º
32004 Ourense
Telfs.: 988 386 110 / 988 386 837
Fax: 988 386 829

O contrato de traballo que formalizará a entidade promotora coa persoa seleccionada, terá carácter temporal, cunha duración de nove meses a xornada completa, coincidente coa duración do proxecto.

Cuarta.- Requisitos dos aspirantes.

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Requisitos xerais.

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden á praza convocada.
- Estar en condicións de incorporarse ó posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Comprometerse activamente co axeitado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa de fomento do emprego.
- Estar inscrita como demandante na correspondente oficina de emprego.

b) Requisito mínimos.

- Titulación: FP II Rama Administrativa ou equivalente; Titulado de Ciclo Superior ou equivalente na familia de Administración; Diplomatura/grao en Empresariais; Diplomatura/grao en Relacións Laborais ou equivalente.

- Experiencia como técnico administrativo en escolas obradoiro/obradoiros de emprego de 12 meses ou unha experiencia profesional de 12 meses en dita categoría e realizando as funcións previstas para este posto en entidades publicas ou privadas. Grupo de cotización mínimo: 5

A posesión destes requisitos mínimos condicionará a admisión dos candidatos ao proceso selectivo, polo que non poderán ser obxecto de valoración posterior en ningunha das fases selectivas a desenvolver.

En todo caso, as persoas interesadas deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de obtelos na data na que o grupo mixto presente a oferta xenérica de emprego.

Quinta.- Composición e funcións do grupo de traballo mixto.

De conformidade co previsto no artigo 10 da Orde do 8 de febreiro de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2017 (DOG núm. 44, do 3 de marzo), o grupo de traballo mixto, encargado do proceso de selección, estará integrado por catro membros; dous serán en representación da Entidade Promotora e dous representantes da Consellería de Economía, Emprego e Industria, que serán designados pola Xefatura Territorial de dita Consellería en Ourense, quen ademais determinará a presidencia do grupo.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA
Xefatura Territorial
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

Avda. Habana, 79 - 6.º
32004 Ourense
Telfs.: 988 386 110 / 988 386 837
Fax: 988 386 829

galicia

As decisións adoptaranse por maioría de votos, tendo o presidente, para os supostos de empate nas votacións, voto de calidade.

A este grupo de traballo, que poderá estar asistido por persoal técnico, corresponderalle realizar tódalas actuacións encamiñadas a selección das persoas aspirantes a ser propostos para cubrir a praza obxecto da convocatoria así como aquelas outras funcións que, de conformidade coa normativa aplicable, teñan atribuídas.

Sexta.- Sistema de admisión de candidatos: oferta de emprego xenérica.

1. O sistema de recrutamento e admisión de candidato/as será o de oferta de emprego xenérica tramitada pola oficina de emprego de O Barco de Valdeorras

2. Os parámetros da sondaxe serán:

   a) Ocupación: Técnico Administrativo

   b) Ámbito xeográfico:

O de actuación do proxecto. De non atoparse o número mínimo de candidatos (3) ampliarase, por este orde, ao ámbito comarcal, ao da oficina de emprego, e finalmente ao da provincia.

   c) Número de candidatos a convocar pola oficina de emprego:

   - mínimo 3
   - máximo 5

Se o número de candidatos excedese desta cifra máxima, a oficina de emprego poderá efectuar unha selección, excluíndo ós que teñan menor experiencia en escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego e, de persistir o exceso, excluirá ós que teñan menor tempo acreditado na situación de desemprego.

Sétima.- Publicidade da oferta de emprego.

Se o grupo de traballo así o acordase, despois de efectuadas as actuacións que estime oportunas e de presentada a antedita oferta de emprego xenérica na oficina de emprego, poderá darlle publicidade á mesma mediante a súa exposición nos taboleiros da mesma oficina de emprego.

Asemade, para respectar o principio de publicidade, tanto estas Bases como as listaxes cos resultados do proceso de selección (provisionais e definitivas) serán expostas nos taboleiros da oficina de emprego de xestión da oferta, nos da Entidade Promotora e nas dependencias da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Ourense.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA
Xefatura Territorial
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

Avda. Habana, 79 - 6.º
32004 Ourense
Telfs.: 988 386 110 / 988 386 837
Fax: 988 386 829

galicia

Oitava.- Actividades selectivas

1.- As actividades do proceso de selección terán por finalidade determinar a persoa con maior adecuación ao posto.

As actuacións serán as seguintes:

1.A.- Valoración do CURRÍCULO.

A oficina de emprego de xestión da oferta citará ás persoas candidatas na data, lugar e hora acordado co grupo mixto.

Na carta de convocatoria debe constar que as persoas candidatas teñen que presentarse co seu currículo asinado e debidamente documentado, a súa vida laboral actualizada e un documento asinado onde se enumere a documentación que se achega e se autorice ao grupo mixto a publicar os seus datos (nome e apelidos, DNI) nas actas, listaxes ou calquera outro documento que resulte do proceso.

O grupo mixto comprobará con carácter previo á realización da entrevista que a persoa candidata cumpre cos requisitos de acceso ao proceso de selección.

Asemade, a persoa candidata formulará no seu currículo a autorización ao grupo mixto para publicar os seus datos (nome e apelidos, DNI) nas actas, listaxes ou calquera outro documento que resulte do proceso. Pode decidir que se empregue solo un deles.

A puntuación total máxima é de ata 8 puntos.

Os méritos que serán valorados son os que de seguido se relacionan:

* Titulacións complementarias

Valorarase estar en posesión dunha titulación académica oficial distinta a mínima esixida para participar no proceso selectivo e sempre que sexa complementaria ou relacionada coas funcións a desenvolver no posto convocado. Consecuentemente, a titulación mínima unicamente se terá en consideración para determinar a admisión ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

- Titulación de Formación Profesional Superior regrada: 0,30 puntos
- Diplomatura universitaria; 0,50 puntos
- Licenciatura / Grao universitario ou equivalente: 0,75 puntos
- Doutorado : 1 punto

A puntuación máxima neste apartado será de 2 puntos

** Experiencia profesional:

Avda. Habana, 79 - 6.º
32004 Ourense
Telfs.: 988 386 110 / 988 386 837
Fax: 988 386 829

a) Experiencia en funcións técnico-administrativas, en escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego nos últimos cinco anos: 0,50 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.

b) Experiencia en funcións técnico-administrativas en empresas ou entidades públicas ou privadas por conta allea ou propia: 0,50 puntos por cada seis meses completos de traballo ata un máximo de 2 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.

De conformidade co previsto no parágrafo b) da base 4ª, o período mínimo de experiencia profesional exixida para a admisión ó proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

*** <u>Formación complementaria e coñecemento do idioma galego:</u>

En todo caso, a formación deberá estar relacionada coas funcións que se vaian desempeñar e só se valorará a que teña unha duración igual ou superior a trinta (30) horas lectivas. Na documentación acreditativa deberá figurar a súa duración en horas, en caso contrario non será obxecto de valoración. Se se acreditasen dous ou máis cursos sobre a mesma materia, soamente se computará o de nivel superior.

- De 30 a 59 horas lectivas: 0,10 puntos
- De 60 a 99 horas lectivas: 0,20 puntos.
- De 100 a 300 horas lectivas: 0,30 puntos
- De mais de 300 horas lectivas: 0,40 puntos.

En relación ao coñecemento do idioma galego valorarase:

- Curso de iniciación: 0,05 puntos.
- Curso de perfeccionamento: 0,10 puntos

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Consellería responsable de Política Lingüística que acrediten o coñecemento do idioma galego. No caso de dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o de grao superior.

A puntuación máxima do apartado de Formación Complementaria e coñecemento do idioma galego será de ata 2 puntos.

O grupo mixto procederá a súa valoración e realizará a listaxe de admitidos coas puntuacións provisionais de currículo e da entrevista, e os excluídos, de ser o caso.

A acta cos resultados será publicada e exposta nos taboleiros da oficina de emprego, da Entidade Promotora e da Xefatura Territorial da Consellería en Ourense.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA
Xefatura Territorial
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

Avda. Habana, 79 - 6.º
32004 Ourense
Telfs.: 988 386 110 / 988 386 837
Fax: 988 386 829

Na acta provisional constará un prazo de tres (3) días naturais para os efectos da presentación de reclamacións contra as valoracións provisionais ou a exclusión do proceso. Para non demorar a resolución do proceso, os escritos de reclamación presentaranse no rexistro da entidade promotora, na oficina de emprego de xestión da oferta ou no rexistro da Xunta de Galicia (Edificio Administrativo, Av. Habana 79, en Ourense).

Rematado o prazo de reclamacións, o grupo mixto de traballo procedera a resolvelas na acta definitiva do proceso.

Esta acta pon fin a vía administrativa e daráselle publicidade mediante a exposición pública nos anteditos taboleiros.

1.B.- Á Entrevista Persoal corresponderalle unha puntuación máxima de 4 puntos.

Novena.- Puntuacións finais. Contratación.

De conformidade co previsto na base Oitava, finalizado e cualificado o proceso de selección, o grupo mixto de selección procederá ao establecemento das puntuacións finais dos candidatos que teñan participado no proceso de cobertura da oferta de emprego resultado da suma dos apartados de valoración do currículo e da entrevista persoal.

Ditas puntuacións non poden superar os 12 puntos en total, e determinarán a orde de prelación dos aspirantes para a súa contratación pola entidade promotora.

A entidade promotora estará obrigada a contratar á persoa que sexa proposta polo grupo de traballo mixto atendendo á maior puntuación final e tendo en consideración o previsto no parágrafo seguinte.

A persoa proposta deberá estar dispoñible para ser contratado na data de inicio do obradoiro que propoña a Entidade Promotora. De non ser o caso, e logo da oportuna comunicación, procederase á contratación da seguinte persoa da listaxe con maior puntuación.

Serán obxecto de exposición pública nos taboleiros anteditos as puntuación finais e o nome do candidato proposto para ser contratado pola entidade promotora.

O grupo mixto poderá determinar unha lista de reserva integrada polos candidatos que, tendo superadas tódalas fase de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar a praza obxecto da convocatoria.

Esta lista, que se empregará para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciado o proxecto, terá validez durante toda a duración do obradoiro.

Décima.- Criterios para dirimir empates.

Para resolver os posibles empates entre as puntuacións finais empregaranse os seguintes criterios:

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA
Xefatura Territorial
Servizo de Orientación e Promoción Laboral

Avda. Habana, 79 - 6.º
32004 Ourense
Telfs.: 988 386 110 / 988 386 837
Fax: 988 386 829

galicia

1) A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
2) A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
3) A puntuación obtida no apartado de formación complementaria.
4) A maior permanencia en desemprego sen actividade.

Décimo primeira.- Incidencias e reclamacións.

Segundo o artigo 14 da Orde de convocatoria as incidencias e reclamacións que se puideran suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo grupo de traballo mixto, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Calquera que sexa o sistema de selección utilizado, seguiranse os criterios e procedementos establecidos polo Servicios Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será de aplicación a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas aínda cando a entidade promotora sexa un organismo público. Neste último caso, o persoal e os traballadores seleccionados non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo, polo que non será precisa oferta de emprego público previa.

Ourense, 21 de agosto de 2017

Representantes da Entidade Promotora

Mónica Redondo Villarino

José Manuel Casado López

Representantes da Consellería de Economía, Emprego e Industria en Ourense

José Luis Villanueva Menor

Mª del Mar Añel Pollos